



# Instrucciones para la matrícula.



Tenga en cuenta que el **propio sobre forma parte de la solicitud de matrícula.**

Cumplimente los datos que se solicitan en él por ambas caras:

- Elección de **asignaturas.**
- **Datos identificativos** del alumnado y sus representantes legales.



## Documentación a cumplimentar:

1. **ANEXO de MATRÍCULA** por duplicado (**ANEXO VII para ESO, ANEXO VIII para Bachillerato y ANEXO V para Ciclo Formativo**). Una copia es para ser entregada en la secretaría del centro y la otra para que la conserve como resguardo de matrícula con el sello de registro de entrada del centro.
2. **ANEXO** para cursar la enseñanza de **RELIGIÓN** o **VALORES ÉTICOS**.
3. **ACUSE DE RECIBO** de haber sido informado(a):
  - a. Del **procedimiento de publicación de los criterios de evaluación y de calificación** que se aplicarán en cada una de las materias cursadas por el alumnado.
  - b. De la **recomendación de activar y utilizar la aplicación PASEN** para el seguimiento del alumnado y la comunicación con el profesorado.
4. **AUTORIZACIÓN** para:
  - a. El **tratamiento y publicación de imágenes** de alumnos(as) con fines pedagógicos: realización de actividades de carácter lectivo, extraescolar y/o complementario del Centro.
  - b. Proporcionar y gestionar una **cuenta de Google Suite** a su hijo(a), asignándole una dirección de correo electrónico corporativo (...@iestrevenque.es), para el uso del Aula Virtual del Centro "Classroom".

## Documentación a incorporar en el sobre de matrícula:

1. **FOTOCOPIA** del **DNI** del alumno(a) o fotocopia de la hoja del libro de familia donde esté registrado el alumno(a).
2. **CERTIFICADO** (Anexo IV) de haber **devuelto los libros de texto** del curso anterior.
3. Para el **ALUMNADO** que **SE INCORPORA POR PRIMERA VEZ AL CENTRO**, **FOTOCOPIA** del **BOLETÍN de NOTAS** del curso anterior.
4. **OPCIONAL:**
  - a. **ANEXO III:** Solicitud de transporte escolar.
  - b. Para el **ALUMNADO** que **SE INCORPORA POR PRIMERA VEZ AL CENTRO**, cumplimentación, si procede, en la secretaría del centro del informe de enfermedades crónicas.
  - c. Justificante de haber pagado la cuota de la Asociación de Madres y Padres de Alumnos (AMPA) "Vientos del Trevenque".

## PAGO DE CUOTAS

- **OBLIGATORIO:**
  - **TASAS del SEGURO ESCOLAR** para el alumnado que se matricule en **3º y 4º de ESO, Bachillerato y Ciclo Formativo**.  
Importe: **1,12 euros**. La cuota se abona en la secretaría del centro al mismo tiempo que se entrega el sobre de matrícula (Hay que pagar con la **cantidad justa**, no se devuelve cambio)
- **OPCIONAL:**
  - Cuota en concepto de **SOCIO(A) del AMPA**: 15 euros por familia. La cuota **se abona al propio AMPA**, bien a través de transferencia bancaria al nº de cuenta de UNICAJA: ES59 2103 0921 0800 30003778 (indicando en el concepto nombre del alumno(a) y curso), o bien, los días de matriculación en el vestíbulo del centro, donde el AMPA tendrá un espacio habilitado para la ocasión.

La Secretaría